

CONVENZIONE PER LA DOMICILIAZIONE

TRA

LEGAL BRAIN SOCIETA' TRA AVVOCATI SRL, con sede legale in Roma, Via Leonida Rech n. 76 C.F./P.IVA 14871301009, Società iscritta all'Albo Speciale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, in persona del Presidente del C.d.A. Mauro DAUTILIA elettivamente domiciliato ai fini del presente atto presso la sede legale della società in Roma Via Leonida Rech n. 75 indirizzo PEC legalbrain@pec.it (di seguito LEGAL BRAIN)

E

Premesso che:

- a) LEGAL BRAIN è Studio Legale fiduciario di Società di Capitali e Compagnie di Assicurazione Italiane ed Estere.
- b) LEGAL BRAIN è in grado di garantire servizio di domiciliazione e sostituzione Udiienza presso gli Uffici Giudiziari della Corte di Appello di Roma e precisamente: Giudice di Pace di Roma, Giudice di Pace di Tivoli, Tribunale di Roma, Tribunale di Tivoli, Corte Appello di Roma, Suprema Corte di Cassazione.
- c) LEGAL BRAIN, per la organizzazione e gestione degli incarichi Giudiziali di cui è titolare, necessita di un servizio di domiciliazione e sostituzione Udiienza dinanzi agli uffici territorialmente competenti del Giudice di Pace di _____, Tribunale Ordinario di _____ e Corte di Appello di _____.
- d) Le Parti, con la sottoscrizione del presente atto, intendono definire il proprio rapporto di collaborazione nei seguenti termini:

Articolo 1 – Oggetto del Contratto

1. Il presente Contratto regola condizioni, termini e modalità di svolgimento dell'attività di domiciliazione in materia Civile e Penale nonché di sostituzione in udienza.
2. **Le Condizioni del presente contratto si applicano con reciprocità tra le parti.**

Articolo 2 - Descrizione delle prestazioni

1. L'attività di domiciliazione consiste nello svolgimento delle seguenti attività da parte del delegato:
 - Accesso Uffici
 - Iscrizione della Causa a Ruolo, Costituzione in Giudizio, deposito Atti (Civili o Penali).
 - Svolgimento adempimenti di cancelleria e richieste copie verbali e Sentenze e provvedimenti del Giudice.
2. L'attività di Sostituzione Udiienza consiste nella partecipazione all'Udiienza personalmente o per il tramite di collaboratore di Studio.
3. È escluso espressamente che il delegato possa avere alcuna facoltà di transigere e/o definire autonomamente il Giudizio.

Articolo 3 – Obblighi del delegante

1. Per la Costituzione in Giudizio o per l’Iscrizione a Ruolo il Fascicolo di Parte dovrà pervenire al delegato presso lo Studio almeno 7 giorni prima della scadenza per l’adempimento unitamente a Lettera accompagnatoria indicante chiaramente le attività da compiere, l’Ufficio competente e la data ultima per l’espletamento degli adempimenti.
2. Il fascicolo di parte dovrà essere formato come da Disciplinare Operativo (Allegato A)
3. Il delegante dovrà indicare specificamente e per iscritto al delegato l’attività da compiere in udienza e la documentazione eventualmente da produrre premunendosi di inviare tempestivamente i documenti e tutti gli atti processuali eventualmente necessari al fine di consentire al delegato di svolgere al meglio la sostituzione.
4. Il delegante dovrà rimborsare al delegato tutte le spese eventualmente anticipate per le marche da bollo e contributo unificato.
5. Il delegante dovrà saldare la Notula Pro Forma inviata dal delegato entro 15 giorni dalla ricezione.

Art. 4 – Obblighi del delegato

1. Il delegato è tenuto a svolgere l’incarico con la massima diligenza professionale seguendo le indicazioni del delegante.
2. Il delegato è tenuto a relazionare via mail il delegante entro le ore 19 del giorno stesso dell’Udienza allegando ove possibile il verbale di Udienza e gli atti e documenti prodotti dalla Controparte.

Art. 5 – Corrispettivo del contratto.

1. Per l’intera attività di domiciliazione il delegante riconoscerà in favore del delegato i corrispettivi pattuiti nel Disciplinare Operativo (Allegato A) nella misura del 50% anticipato al conferimento dell’incarico. Il saldo del rimanente 50% alla definizione della Causa.
2. La Causa si intende definita alla ricezione della accettazione della Transazione della controparte ovvero alla ricezione di copia Esecutiva o Uso Appello della Sentenza.

Art. 6 – Trattamento e tutela dei dati personali

Ciascuna della parti, ai sensi del REG. UE- n. 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (G.D.P.R. 679/2016 *General Data Protection Regulation*), provvederà al trattamento dei dati personali da essa gestiti.

Art. 7 – Recesso unilaterale

1. E’ espressamente attribuita alle parti la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento mediante invio di lettera PEC.
2. Nel caso di recesso anticipato il delegato avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite e portate a termine.

Art. 8 – Obblighi di Responsabilità

1. Ciascuna parte è responsabile dell’osservanza di tutte le disposizioni concernenti la tutela infortunistica degli addetti al servizio di cui al presente contratto e dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori leggi, regolamenti e disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
2. E’ fatto carico a ciascuna parte di dare piena attuazione agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale utilizzato.

Art. 9 - Modifiche ed Integrazioni

2

Ogni modifica al presente contratto dovrà essere concordata tra le parti in forma scritta

Art. 10 – Normativa Applicabile

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo vigono tra le Parti le norme del Codice Civile e del Codice Deontologico Forense.

Art. 11 – Foro competente

Per l'eventuale contenzioso non risolvibile in via amichevole che dovesse insorgere tra le Parti nella applicazione del presente contratto, è competente l'Ordine degli Avvocati di Roma in sede stragiudiziale ed il Foro di Roma in sede Giudiziale.

Art. 12 – Modalità di sottoscrizione, Durata e decorrenza del contratto

1. Il presente accordo sarà sottoscritto secondo le seguenti modalità:
 - Invio di due Copie cartacee sottoscritte dal delegante al delegato
 - Sottoscrizione del delegato di entrambe le copie ed invio di una delle copie sottoscritte al delegante
2. Il contratto di collaborazione ha durata indeterminata con decorrenza dalla data della ricezione dell'Atto sottoscritto dal delegato presso lo Studio del Delegante.

Roma

LEGAL BRAIN Società tra Avvocati Srl
L'Amministratore Mauro D'AUTILIA

Avv. Giuseppe POERIO

Avv. Roberto ISACCHINI

ALLEGATO A

Disciplinare Operativo

3

Tel. 06.82004810 – Fax 06.86890642 – info@studiolegalbrain.it
Sede Legale Roma 00156 - Via Leonida Rech 76
Sede Operativa Guidonia 00012 - Via dei Castagni 7
PI-CF 14871301009

Composizione della Cartellina di Parte

Giudice di Pace e Tribunale

- Elenco Documenti numerato e sottoscritto
- Tutta la documentazione spillata
- Originale e due copie dell'atto introduttivo complete di relata di notifica.
- Nota di Iscrizione a Ruolo debitamente compilata con il Contributo Unificato e le Marche da Bollo necessarie già applicate
- Fotocopia del Tesserino del Patrocinatore
- Delega in bianco per l'iscrizione

Corte di Appello

Per le Cause Ordinarie, le Cause di Separazione / Divorzio, Elettorali, TRAP e Usi Civici:

- Nota Iscrizione a Ruolo con applicato Contributo Unificato e Marche da Bollo
- Atto di Appello in Originale + 4 veline
- Copia Uso Appello della Sentenza o del Provvedimento Impugnato + 4 veline
- Fascicolo di Parte Primo Grado

Per le Cause di Rinvio dalla Cassazione:

- Nota Iscrizione a Ruolo con applicato Contributo Unificato e Marche da Bollo
- Atto di citazione in riassunzione + 4 veline
- Copia autentica Sentenza di CASSAZIONE + 4 veline
- Copia autentica Sentenza di Appello + 4 veline
- Copia autentica Sentenza di Tribunale + 4 veline
- Fascicoli di parte delle precedenti fasi

Per la Correzione Sentenza :

- Nota di Iscrizione a Ruolo con applicato Contributo Unificato e Marche da Bollo
- Ricorso ex art. 287 c.p.c. in bollo + 4 veline
- Copia semplice sentenza da correggere + 4 veline

Per Inibitorie:

- Nota di Iscrizione a Ruolo con applicato Contributo Unificato e Marche da Bollo
- Ricorso ex art. 373 c.p.c. + 4 veline
- Copia sentenza da sospendere + 4 veline
- Copia ricorso per Cassazione + 4 veline
- Originale certificato di pendenza del ricorso in Cassazione

Per Cause Volontaria Giurisdizione:

- Nota Iscrizione a Ruolo con applicato Contributo Unificato e Marche da Bollo
- Reclamo + 3 veline
- Copia autentica del Provvedimento Impugnato + 3 veline

Suprema Corte di Cassazione

Cartellina di Parte in cui devono essere CUCITI o SPILLATI o RILEGATI:

- Nota di Deposito che riporti SINTETICAMENTE I MOTIVI ED IL N DI PAGINE DEL RICORSO, il C.F. dell'Avvocato e di tutte le parti nonché indicazione del numero di Ruolo dell'eventuale Ricorso Principale
- Istanza in originale ex art. 369 c.p.c.
- Originale del Ricorso / Controricorso notificato
- Copia Autentica del provvedimento impugnato
- Delibera o Procura

Sciolte nel Fascicolo

- 7 copie del Ricorso / Controricorso completi di relata di notifica
- 7 copie della Sentenza o del provvedimento impugnato
- 2^ istanza (anche questa in originale) ex art. 369 c.p.c.
- Nota di Deposito del Contributo Unificato debitamente compilata con allegate le ricevute di versamento del Contributo Unificato nonché ulteriore Contributo Fisso di € 200 ex L. 69/09)

I FASCICOLI DEI GRADI PRECEDENTI devono essere depositati spillati e cuciti MA SEPARATI DAL FASCICOLO DELLA CASSAZIONE.

Lo stesso dicasi per il **FASCICOLETTA REDATTO COME DA PROTOCOLLO DI INTESA DEL 18.12.2015** tra il PRIMO PRESIDENTE DELLA CASSAZIONE ed il Presidente del CNF.

Tale Fascicoletto dovrà contenere solo gli atti, i documenti, il contratto o l'accordo collettivo ai quali si è fatto riferimento nel Ricorso o Controricorso.

Anche gli atti successivi al momento del deposito devono essere accompagnati da Nota di deposito riportante il CF dell'Avvocato e di tutte le parti.

Sostituzione Udienza Civile e Penale:

Tariffario:

Domiciliazione Giudice di Pace e Tribunale

€ 200/00 per l'intero Giudizio

Corte di Appello e Corte di Cassazione

€ 250/00 per l'intero Giudizio

oltre CPA ed IVA come per legge

LEGAL BRAIN Società tra Avvocati Srl

L'Amministratore Mauro D'AUTILIA

Avv. Giuseppe POERIO

Avv. Roberto ISACCHINI